

Бланк организации

Генеральному директору
АО «Теплокоммунэнерго»

**Заявка
на выдачу технических условий подключения объекта капитального строительства
к системе теплоснабжения**

(наименование лица, направившего запрос, его местонахождение, почтовый адрес, контактный телефон)

Наименование объекта капитального строительства:

(подробно: наименование объекта, отдельных зданий, сооружений, помещений в составе объекта)

Местонахождение объекта капитального строительства:

(адрес или место расположения объекта, отдельных зданий, сооружений, помещений в составе объекта)

Назначение объекта капитального строительства:

(назначение или предполагаемое использование объекта, отдельных зданий, сооружений, помещений в составе объекта, этажность объекта)

Подключаемая тепловая нагрузка объекта:

Подключаемая тепловая нагрузка, Гкал/час				
	Общая	Отопление	Вентиляция	Горячее водоснабжение
Всего по объекту, в том числе:				
Жилая часть				

Нежилая часть				
---------------	--	--	--	--

(в случае размещения нескольких нежилых объектов в жилом доме или нескольких объектов в нежилом здании распределение тепловой нагрузки указывается для каждого объекта)

Существующая тепловая нагрузка, Гкал/час				
	Общая	Отопление	Вентиляция	Горячее водоснабжение
Всего по объекту, в том числе:				
Жилая часть				
Нежилая часть				

(указать: новая или дополнительная)

(существующая тепловая нагрузка теплоустановок объекта заполняется только в случае реконструкции или смены назначения существующего объекта, отдельных помещений в составе существующего объекта)

Сведения о собственнике, к чьим сетям непосредственно подключаются или подключены (для существующего объекта) теплоустановки Заявителя:

Планируемый срок ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства:

(год, месяц)

Приложения к заявке:

1. Нотариально заверенные копии учредительных документов, в частности:
 - 1.1. Юридические лица:
 - устав;
 - свидетельство о государственной регистрации юридического лица (ОГРН)
 - свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН).
 - 1.2. Индивидуальные предприниматели:
 - свидетельство о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;
 - свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);
 - копия паспорта (паспортные данные), согласие на обработку персональных данных.
 - 1.3. Физические лица:
 - копия паспорта (паспортные данные), согласие на обработку персональных данных.
2. Нотариально заверенные копии документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего запрос, в частности:
 - 2.1. Юридические лица:
 - протокол (решение) о назначении руководителя;
 - доверенность (если необходимо).
 - 2.2. Индивидуальные предприниматели и Физические лица:
 - Доверенность (если действует через представителя).
3. Копии правоустанавливающих документов на земельный участок, в частности:
 - договор купли-продажи, аренды, субаренды и т.д.;
 - свидетельство о государственной регистрации права, в случае если сделка с земельным участком подлежит государственной регистрации (владение или пользование свыше 1 года).

